**NSO Charter**

There is a requirement on participating countries to commit time to the Project Steps & Training Plan, pre-course work and homework since this is considered fundamental to the capability building requirements plus the delivery of the project.

The following commitments are requested from participants:

* Commitment to the modules as set out in the Project Steps & Training Plan. Where a participant is unable to attend, for whatever reason, please inform the organisers in good time.
* A commitment to undertake any pre-project work. This will ensure that any appropriate research and/or pre-project decisions can be made in good time to inform the next stage of the project. This will ensure a smooth progression through the project steps. Please submit any pre-project work to the organisers in good time, where requested.
* A commitment to undertake any homework. This will ensure that new learning is applied immediately via project activities.
* A commitment of *one day per week, in addition to the training offered,* to undertake project activities. This is the current estimate for certain members of the project teams (not all) to complete the required project work. This may fluctuate throughout the project and a request is made for all participants to remain flexible to the time commitment required for completion of the project steps

The Programme Management Unit (PMU) of the Africa Regional Hub, will ensure that all participants have access to learning and support throughout the duration of the project through the provision of:

* Hands-on training (virtual) to support individual learning needs and progression of this project.
* Ongoing support in between modules from web scraping and Prices experts. This will be provided in the form of ad hoc advice and/or mentoring.
* A week of face-to-face training and project discussions, in Kigali in March 2023.

The PMU will also undertake a continuous evaluation throughout the duration of the project to ensure that the project outcomes are still being met. Based on the findings, the PMU may at any time adjust the Project Steps & Training Plan (Table 1), to ensure that participants’ learning, and application remains at the core of the project. For example, the PMU may adjust the time between the modules for a better application of learning or may repeat part of a module to better embed principles.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Project Participant NSO: |  | PMU Member Name |  |
| Project Participant Name: |  | PMU Member signature: |  |
| Project Participant Signature: |  |  |  |

**Charte des Offices Nationaux de la Statistique**

Les pays participants sont tenus de consacrer du temps necessaire aux étapes du projet et au plan de formation (section 6, tableau 1), aux travaux préparatoires et aux devoirs, car cela est considéré comme fondamental pour les exigences de renforcement des capacités et la réalisation du projet.

Les engagements suivants sont demandés aux participants:

* Engagement envers tous les modules comme indiqué dans les étapes du projet et le plan de formation. En cas d'empêchement d'un participant, quelle qu'en soit la raison, veuillez en informer les organisateurs en avance.
* Engagement à entreprendre tout travail d'avant-projet. Cela garantira que toute recherche appropriée et/ou décision préalable au projet pourra être prise en temps utile pour éclairer la prochaine étape du projet. Cela assurera une progression fluide à travers les étapes du projet. Veuillez soumettre tout travail d'avant-projet aux organisateurs en temps utile, le cas échéant.
* Un engagement à entreprendre tous les devoirs. Cela garantira que les nouveaux apprentissages sont appliqués immédiatement via les activités du projet.
* Un engagement d'une journée par semaine, en plus de la formation offerte, pour entreprendre les activités du projet. Il s'agit de l'estimation actuelle pour certains membres des équipes de projet (pas tous) pour terminer le travail de projet requis. Cela peut fluctuer tout au long du projet et une demande est faite à tous les participants de rester flexibles quant à l'engagement de temps requis pour l'achèvement des étapes du projet.
* L'Unité de Gestion du Programme (PMU) du Hub veillera à ce que tous les participants aient accès à l'apprentissage et au soutien pendant toute la durée du projet grâce à la fourniture de:
	+ Formation pratique (virtuelle) pour soutenir les besoins d'apprentissage individuels et la progression de ce projet.
	+ Assistance continue entre les modules de la part d'experts en web scraping et en prix. Cela sera fourni sous la forme de conseils ad hoc et/ou de mentorat.
	+ Une semaine de formation en personne et d'échanges sur le projet, à Kigali en Mars 2023.

Le PMU entreprendra également une évaluation continue pendant toute la durée du projet pour s'assurer que les résultats du projet sont toujours atteints. Sur la base des résultats, le PMU peut à tout moment ajuster les étapes du projet et le plan de formation, pour s'assurer que l'apprentissage et l'application des participants restent au cœur du projet. Par exemple, le PMU peut ajuster le temps entre les modules pour une meilleure application de l'apprentissage ou peut répéter une partie d'un module pour mieux intégrer les principes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’Office de Statistique: |  | Nom du membre de PMU |  |
| Nom du Participant au Projet: |  | Signature du Membre de PMU: |  |
| Signature du participant au projet: |  |  |  |